**T.C**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**HACI BAYRAM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# Sunuş

Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik bilince sahip olan ve stratejik düşünen kurumlar, mevcut durumlarının ve gelecekte nelerle karşılaşabileceklerinin farkındadırlar. Bu farkındalık tehditlere karşı önceden önlem almalarını sağlayacaktır. Bundan dolayı stratejik bilinç gerek stratejik planlamadan ve gerekse stratejik yönetimden öncelikli bir konuma sahiptir.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek, vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler yapılacaktır. Okulumuz (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

MUSTAFA BAYRAM

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc6382053)

[İçindekiler 4](#_Toc6382054)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc6382055)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc6382056)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc6382057)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc6382058)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc6382059)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc6382060)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc6382061)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc6382062)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc6382063)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc6382064)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc6382065)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc6382066)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc6382067)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc6382068)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30](#_Toc6382069)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc6382070)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MUSTAFA BAYRAM | MÜDÜR | SERDAL AVŞAR | Müdür Yardımcısı |
| GÜRBÜZ PALİÇ | Md. Yrd. | EDA ERGÜL | ÖĞRETMEN |
| NURKAN BAYINDIR | ÖĞRETMEN | YILDIZ APAYDIN | ÖĞRETMEN |
| M.MÜRŞİT TEKİN | ÖĞRETMEN | ARZU AKYAR | ÖĞRETMEN |
| CİHAT ERSOY | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ÜMMÜGÜLSÜM ÇİNİCİ | ÖĞRETMEN |
| REMZİ GÜLVEREN | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | SÜMEYYE GÜRBÜZ | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 25.08.1980 tarihli MEB onaylı ile 1980-1981 Eğitim Öğretim Yılında Solfasol Iman Hatip adıyla eğitim ve öğretime açılmıştır. 23.03.1996 tarih ve B.08.04.MEM.4.17.316/694 sayılı onay ile okulumuzun ismi halen adı olan Altındağ "Hacı Bayram İmam Hatip Lisesi" olarak değişmiştir. Okulumuza 2005-2006 Eğitim Öğretim yılından itibaren önceki bölümüne ilave olarak Anadolu İHL bölümü de eklenmiştir.

Okulumuz şuan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak hizmet vermektedir. 371 öğrenci eğitim ve öğretime devam eden okulumuzda ayrıca Mesleki Açık Lise kapsamında 70 öğrenciye yüz yüze eğitim verilmektedir.

Okulumuzda konferans salonu, fizik laboratuvarın yanı sıra 100 kişilik çok amaçlı salon mevcuttur. Tüm sınıflarımızda network ağı sistemi kurulmuş olup dersler internet destekli işlenebilmektedir. Ayrıca "Fatih Projesi" kapsamına alınan ilk 7 okul içerisine gitmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** ALTINDAĞ | | | |
| **Adres:** | Solfasol Mahallesi Hacı Bayram Veli Caddesi 230/7 Sok. No101 Altındağ/ANKARA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://hacibayramihl.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0 312 503 07 67 | | | **Faks Numarası:** | | 0312 503 08 67 | |
| **e- Posta Adresi:** |  | | | **Web sayfası adresi:** | | http://hacibayramihl.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **111646** | | | **Öğretim Şekli:** | | ÖRGÜN EĞİTİM (Tam Gün/) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1980-1981 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 42 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 | |
| Erkek | 284 | | Erkek | 15 | |
| **Toplam** | 284 | | **Toplam** | 36 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 5.557 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **15** | **18** | **33** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **22** | **43** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Salon | **VAR** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha | **VAR** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **VAR** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı | **VAR** |  |
| Şube Sayısı | **19** | Bilgisayar Laboratuvarı | **YOK** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36-84m2 (3 adet)** | İş Atölyesi | **YOK** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **148** m2 | Beceri Atölyesi | **YOK** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **16000** m2 | Pansiyon | **YOK** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8000** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **52** m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 15 |  | 11-A | 15 |  |
| 9-B | 16 |  | 11-B | 23 |  |
| 9-C | 12 |  | 11-C | 19 |  |
| 9-D UYUM | 23 |  | 11-D | 24 |  |
| 9-E | -- |  | 12-A | 22 |  |
| 10-A | 14 |  | 12-B | 25 |  |
| 10-B | 13 |  | 12-C | 18 |  |
| 10-C | 13 |  | 12-D | 20 |  |
| 10-D | - |  |  |  |  |
| 10-E | - |  |  |  |  |
| 10-F | - |  |  |  | **284** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 7 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | FATİH İNTERNET |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 1.993.321 TL | 1.993.321 TL |
| 2018 | 1.962.354 TL | 1.962.354 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3.51 | 70.21 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3.21 | 64.10 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 1.20 | 24.20 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 2.87 | 57.39 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 2.40 | 47.99 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3.02 | 60.45 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3.02 | 60.45 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 2.40 | 47.99 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3.43 | 68.53 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 4.29 | 85.81 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2.99 | 58.78 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2.40 | 47.99 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2.40 | 47.99 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **2.87** | **57.39** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4.29 | 85.81 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3.39 | 67.74 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3.06 | 61.29 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3.97 | 79.35 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3.45 | 69.03 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2.48 | 49.68 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2.35 | 47.10 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3.19 | 63.87 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3.23 | 64.52 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3.32 | 66.45 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3.81 | 76.13 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2.50 | 50.00 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4.10 | 81.94 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3.30** | **65.91** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3.92 | 78.48 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3.67 | 73.43 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 2.19 | 43.87 |
| Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 2.19 | 43.87 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3.52 | 70.30 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2.35 | 47.10 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3.60 | 72.00 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 2.35 | 47.10 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 2.40 | 47.99 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2.19 | 43.87 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3.30 | 66.06 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2.10 | 40.20 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2.35 | 47.10 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **2.84** | **57.02** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulun içi ve dışı temizdir.  İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.  Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |
| Çalışanlar | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |
| Veliler | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.  Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda alarm ve kamera sisteminin mevcut olması |
| Donanım | Okulumuz laboratuvarlarının mevcut olması. |
| Bütçe | Bütçe olanaklarımız yeterlidir. |
| Yönetim Süreçleri | Yeterli personelin olması  Okul yönetiminin okul ve öğrenci lehine yapılan her türlü faaliyeti desteklemesi, takım ruhuna önem vermesi. |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci, öğretmen, yönetim ve veli arasındaki iletişimin iyi olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulda rehber öğretmen olmaması |
| Çalışanlar | Çalışanlara yönelik sosyal-kültürel faaliyetler yetersizdir |
| Veliler | E okul ve öğrenci takibinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Çevresel tehditlerin fazla olması ve güvenlik önlemlerinin yetersiz olması, kantinin yetersiz olması ve temiz olmaması |
| Donanım | İnternet ve akıllı tahtaların arızaları, bilgisayar laboratuvarının olmaması |
| Bütçe | Yetersiz oluşu |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu velilerle iletişim güçlükleri |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin iyi çalışması |
| Ekonomik | Ulaşımın yeterli olması |
| Sosyolojik | Duyarlı ve donanımlı öğretmenlerin olması |
| Teknolojik | Akıllı tahtalar |
| Mevzuat-Yasal | Teknolojik alt yapı ile tüm yasal mevzuata ulaşılabilmesi |
| Ekolojik | Gezilebilecek kültürel, doğal ve tarihi yerlerin olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sivil toplum örgütlerinin kendi menfaatleri düşünmeleri eğitim sürecinin sekteye uğraması |
| Ekonomik | Velilerin gelir düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Okul çevresinde bağımlı ve suça meyilli insan ve ortamların olması |
| Teknolojik | Cep telefonlarının kullanımı ve internet ortamı |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmen yönetici yetkilerinin sınırlılığı |
| Ekolojik | Alt yapının yetersiz olması ve çevre kirliliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarım

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilerin devamsızlıklarının aynı gün e-okul sistemine işlenmesi ve ivedilikle velisine bildirilmesinin sağlanması |
| **2** | Devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrencilere ulaşılması ve velilerle işbirliği yapılması |
| **3** | Rehberlik Araştırma Merkezleri (RAM) tarafından devamsızlığa neden olan problemlerin çözümüne yönelik okul yöneticilerine ve öğretmenlere rehberlik çalışmalarının yapılması |
| **4** | Aile ve sosyal politikaları il müdürlükleri ile iletişim kurularak uzman desteğinin sağlanması |
| **5** | Devamsız öğrencilerin velileri ile iletişim kurulması |
| **6** | Suriyeli öğrencilere PİCTES vb. uygulamalarla oryantasyonun hızlandırılması |
| **7** | Irak, Afganistan vs ülkelerden gelen öğrenci oranımız %5 civarındadır |
| **9** | Öğrencilerimiz okula uyum problemi yaşamamaktadır. Ancak Bazı öğretmenlerimiz çevresel faktörlere uyum sağlamakta zaman zaman zorlanmaktadır |
| **10** | Çevresel faktörler öğrencilerin okula uyumunu ve derslerine odaklanmalarını zorlaştırmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarıyı arttırmak için ders dışı kurslara devam edilmektedir. |
| **2** | Öğrenci merkezli ve proje tabanlı uygulamalı eğitim |
| **3** | Çok yönlü iletişim |
| **4** | Öğrencinin sorgulamayı öğrenmesi |
| **5** | Velilerle işbirliğinin yapılması |
| **6** | Süreç temelli eğitim |
| **7** | Sınıf tekrarının en alt seviyeye indirilmesi |
| **8** | Sosyal kültürel faaliyetlere ağırlık veirlmesi |
| **9** | Öğrencilerimiz kabiliyet ve becerilerine göre bölümlere yönlendirilmektedir. |
| **10** | Öğretmenlerimiz çevre ve öğrenci şartlarını ve hazır bulunuşluk düzeylerini dikkate alarak yöntem ve teknik belirlemektedir |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuz öğrenci kayıt, öğrenci belgesi, öğrenim belgesi, öğrenci nakil işlemleri, tasdikname belgesi, geçici mezuniyet belgesi, diploma, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimi işlemleri yapılmaktadır. |
| **2** | Okulumuzda yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kitap ihtiyacı, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması ve ihtiyaçlarının belirtilmesi vb. alanlardaki iş ve işlemlerin geçekleştirilmekte |
| **3** | Okulumuzda bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak amacıyla bütün alan ve birimlerimizde internet bağlantılı bilgisayar ağı bulunmaktadır |
| **4** | Akıllı tahtaların bütün sınıflarda olması |
| **5** | Teknolojiden üst düzeyde yararlanılmaktadır. |
| **6** | Okulumuz tür ve bulunduğu bölge için yeterli kapasiteye sahiptir. |
| **7** | Okulumuzda iletişim kaynakları oldukça verimli kullanılmaktadır. Web sitemiz ve sosyal medya hesabımız aktif olarak kullanılmaktadır. Belediyeler ve diğer dış paydaşlarla ihtiyaç halinde iletişime geçilmektedir |
| **8** | Okulumuzun yönetici kadrosu başarılıdır. Etkinliklere ve projelere katılım konusunda isteklidir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Tüm öğrencilerimize uygulamalı, yaşam odaklı ve modern yöntem ve tekniklerle eğitim ve öğretim vererek, öğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, insana düşünceye, ahlaka ve kültürel değerlere saygılı, dini ve milli kültürünü öğrenen ve öğreten her zaman-her yerde örnek bireyler olmalarını sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Dini ve kültürel değerlerine bağlı, hür ve bilimsel dünya görüşüne sahip, kişiliği ve karakteri sağlam, sorumluluklarının bilincinde olan, vatanına ve milletine kendisini adamış bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
* Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
* Oku, düşün ve anla; en önemli prensiplerimizden biridir.
* Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
* Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
* Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
* Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
* Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalıyoruz.
* Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
* Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %35 | %40 | | %45 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %55 | %60 | | %70 | %75 | %85 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Suriyeli öğrencilerin Türkçe konuşma ve anlama ile okula uyum sorunlarının çözüm oranı(%) | %40 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %18 | %12 | | %8 | %5 | %3 | %1 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %52 | %40 | | %25 | %20 | %10 | %5 |
| **PG.1.1.6.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %25 | %35 | | %40 | %45 | %50 | %55 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Maliyet** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül | 1.500 TL. |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan için oryantasyon ve uyum çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül | 2.500 TL |
| **1.1.3** | Suriyeli öğrenciler için Türkçe kurslarının açılacak ve onlara yönelik sosyal etkinliklerin ve rehberlik hizmetlerinin arttırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Tüm eğitim öğretim yılı | 10.000TL |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencileri uyarılacak ve veliler ile işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Her Cuma | 12.000 TL |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenciler uyarılacak ve veliler ile işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Her Cuma | 12.000 TL |
| **1.1.6** | Açılacak olan kurslar hakkında duyuru yapılacak ve teşvik edilecek. | Tüm Öğretmenler | 2019-2023 | 12.000 TL |
|  |  |  | **MALİYET TOPLAMI** | **50.000** |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Ders Başarılarının arttırılması | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı uyruklu öğrencilerin sınıf geçme oranlarının arttırılması | %40 | %60 | %70 | %80 | %85 | %95 |
| **PG.2.1.3.** | Öğrencilerin sportif faaliyetlere olan ilgi ve katılımlarının arttırılması | 25 | 40 | 60 | 80 | 100 | 120 |
| **P.G.2.1.4** | Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılımını arttırmak | 11 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Maliyet** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Özellikle temel derslerde kurslara katılımı arttırılacak | Okul müdürü | Tüm eğitim öğretim yılı | 0 TL |
| **2.1.2** | Yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe kursları açılarak, derslerdeki anlama güçlükleri azaltılarak başarı düzeyleri arttırılacak | Okul rehberlik kurulu | Tüm eğitim öğretim yılı | 0 TL |
| **2.1.3** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda sportif faaliyetlere ve müsabakalara katılımı arttırılacak | Tüm öğretmenler | Tüm eğitim öğretim yılı | 10.000 TL |
| **2.1.4** | Öğretmen ve öğrencilerimize sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecek, MEB tarafından yapılanlar haber verilerek, katılım özendirilecek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm eğitim öğretim yılı | 10.000 TL |
|  |  |  | **Tahmini toplam maliyet** | **20.000 TL** |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Üniversiteye katılımı arttırma | 21 | 30 | 35 | 40 | 45 | 55 |
| **PG.2.2.2** | İmamlık, müezzinlik, hafızlık, polislik, subaylık vb. mesleklere geçişi arttırma | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.3** | Okulda Düzenlenen Mesleki Rehberlik Faaliyeti Sayısı | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Maliyet** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Üniversite sınavlarında başarıyı arttırmak için Destekleme ve yetiştirme kurslarının sayısı arttırılacak, okulda yapılan deneme sayısı arttırılacak | Tüm öğretmenler | Tüm yıl | 4000 TL |
| **2.2.2** | İmamlık, müezzinlik, hafızlık, polislik, subaylık vb. meslekler hakkında tanıtım bilgilendirme ve kariyer günleri yapılarak katılım ve başvuru arttırılacak | Tüm öğretmenler | Tüm yıl | 4.000 TL |
| **2.2.3** | Okulumuzda düzenli olarak kariyer günleri yapılarak öğrencilerimizin değişik meslek guruplarında alanlarında uzman kişilerle buluşması sağlanacak | Tüm öğretmenler | Tüm yıl | 4.000 TL |
|  |  |  | **TOPLAM MALİYET** | **12.000 TL** |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

### Mali imkânlar dâhilinde okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lavaboların yenilenip, onarılıp, sağlıklı hale getirilmesi | 0 | 3 | | 6 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.1.2** | Okul kantininin öğrencilerin beklentileri ve mevzuat doğrultusunda yenilenmesi, sağlıklı hale getirilmesi | %40 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmenlerin kullanım alanlarındaki bilgisayar sayısının arttırılması | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **P.G.3.1.4** | Öğretmenlerin kullanım alanlarındaki yazıcı sayısının arttırılması | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.5** | Öğrenci Hijyen Eğitimi Sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **P.G.3.1.6** | Fiziki İmkânları İyileştirilen ve Alt Yapı Eksiklikleri Giderilen Derslik Sayısı | 4 | 12 | | 15 | 18 | 20 | 22 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Maliyet** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul lavaboları yenilenecek ya da sorunlu yerler onarılacak ve sağlıklı hale getirilecek, denetimleri arttırılacak | Okul İdaresi | Mart 2019- Mart 2023 | 20.000 TL |
| **3.1.2** | Okul kantini ihalelerinde daha titizlik gösterilecek, kantin işletmecisi ile birlikte çalışılarak kantin standartları ve sağlık koşulları iyileştirilecek | Okul İdaresi | Mart 2019- Haziran2023 | 0 TL |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin kullanım alanlarındaki bilgisayar sayısı arttırılacak | Okul İdaresi | Eylül 2019- Eylül 2023 | 12.000TL |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin kullanım alanlarındaki bilgisayar sayısı arttırılacak | Okul İdaresi | Eylül 2019- Eylül 2023 | 10.000 TL |
| **3.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve çalışanların bilinçlendirilmesi | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Tüm yıl | 0 TL |
| **3.1.6** | Etkileşimli tahtaların bakım ve onarımlarının yapılması, altyapı ve internet bağlantısı ile ilgili eksikliklerin giderilmesi. | Okul İdaresi | Her Dönem | 3.000 TL |
| **3.1.7** | Branşa göre oluşturulan derslik, laboratuvar sayısı arttırılacak | Tüm Öğretmenler | Her Yıl | 15.000 TL |
|  |  |  | **Toplam maliyet** | **60.000 TL** |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu** | | | | | | |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **5.000 ₺** | **5.600 ₺** | **6.272 ₺** | **7.025 ₺** | **7.868 ₺** | **31.764 ₺** |
| HEDEF 1.1 | 5.000 ₺ | 5.600 ₺ | 6.272 ₺ | 7.025 ₺ | 7.868 ₺ | 31.764 ₺ |
| **AMAÇ 2** | **3.000 ₺** | **3.360 ₺** | **3.763 ₺** | **4.215 ₺** | **4.721 ₺** | **19.059 ₺** |
| HEDEF 2.1 | 2.000 ₺ | 2.240 ₺ | 2.509 ₺ | 2.810 ₺ | 3.147 ₺ | 12.706 ₺ |
| HEDEF 2.2 | 1.000 ₺ | 1.120 ₺ | 1.254 ₺ | 1.405 ₺ | 1.574 ₺ | 6.353 ₺ |
| **AMAÇ 3** | **5.000 ₺** | **5.600 ₺** | **6.272 ₺** | **7.025 ₺** | **7.868 ₺** | **31.764 ₺** |
| HEDEF 3.1 | 5.000 ₺ | 5.600 ₺ | 6.272 ₺ | 7.025 ₺ | 7.868 ₺ | 31.764 ₺ |
| **Gen Yön. Gideri** | **1.000 ₺** | **1.120 ₺** | **1.254 ₺** | **1.405 ₺** | **1.574 ₺** | **6.353 ₺** |
| **TOPLAM MALİYETLER** | **14.000 ₺** | **15.680 ₺** | **17.562 ₺** | **19.669 ₺** | **22.029 ₺** | **88.940 ₺** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Kaynak Tablosu** | | | | | | |
| **Kaynak Türü** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2.100 ₺ | 2.352 ₺ | 2.634 ₺ | 2.950 ₺ | 3.304 ₺ | **13.341 ₺** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1.400 ₺ | 1.568 ₺ | 1.756 ₺ | 1.967 ₺ | 2.203 ₺ | **8.894 ₺** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.500 ₺ | 11.760 ₺ | 13.171 ₺ | 14.752 ₺ | 16.522 ₺ | **66.705 ₺** |
| **TOPLAM** | **14.000 ₺** | **15.680 ₺** | **17.562 ₺** | **19.669 ₺** | **22.029 ₺** | **88.940 ₺** |



# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.